

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

«27» апреля 2024 г.

М.П.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике (ознакомительной)

(наименование практики)

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация Юриспруденция

(наименование профиля/специализации подготовки, при наличии)

Квалификация выпускника: бакалавр

(квалификация выпускника)

Год начала подготовки: 2024

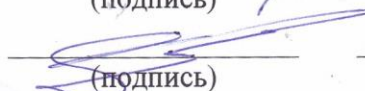
Макеевка – 2024

Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительной) является частью ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция , направленность (профиль): Юриспруденция и предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся.

Разработчик(и)


(подпись)

И. М. Лукина
(ИОФ)


(подпись)

Я.И.Кинаш
(ИОФ)

(подпись)

(ИОФ)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании ПМК кафедры юриспруденции, протокол № 8 от «22» марта 2024года.

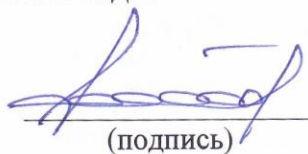
Председатель ПМК


(подпись)

Е.А.Гресева
(ИОФ)

Фонд оценочных средств утвержден на заседании кафедры юриспруденции, протокол № 8 от «22» марта 2024 года.

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.М. Лукина
(ИОФ)

Раздел 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по _____ учебной практике (ознакомительной)
(наименование практики)

1.1. Основные сведения о практике

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция		
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция		
Направленность (профиль)	Юриспруденция		
Образовательная программа	Бакалавриат		
Квалификация	Бакалавр		
Практика обязательной части образовательной программы / части, формируемой участниками образовательных отношений	часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Вид практики	Учебная практика		
Тип практики	Ознакомительная практика		
Способ проведения практики	Стационарная		
Место проведения практики	Структурные подразделения Академии		
Продолжительность практики	2 недели		
Форма контроля	Зачет с оценкой		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Год обучения	1	1	1
Семестр	2	2	2
Количество зачетных единиц	3	3	3
Общее количество часов	108	108	108
Количество часов, часы:			
-лекционных	-	-	-
-практических (семинарских)	-	-	-
-лабораторных	-	-	-
- контактной работы	-	-	-
- самостоятельной работы	-	-	-

1.2. Перечень компетенций, формируемых в процессе учебной практики (ознакомительной)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<i>Знание:</i> - принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. <i>Умение:</i> - анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками, научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>Знание:</i> - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований правового законодательства; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <i>Умение:</i> - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; - технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу	<i>Знание:</i> - сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; - понятия и особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке; правила межличностного и межкультурного взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке. <i>Умение:</i> - логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; - навыками коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; навыками профессионального общения на иностранном языке.
-------	---	--	--

ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований	ОПК-8.1. Знает существующие базы данных, включая правовые базы данных, и способы получения из них информации	<i>Знание:</i> - предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; субъективные гражданских права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей. - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные правоотношения; знать основные базы данных и информационно-консультационные правовые системы; официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления; - методы, способы и средства получения, хранения, переработки криминалистически значимой информации; - содержание нормативных правовых актов, предусматривающих ответственность за совершение преступлений; понятие и виды юридических документов, оформляющих возникновение, изменение и прекращение уголовно-правовых отношений; систему средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов; - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; - положения нормативных правовых актов в области обеспечения информационной безопасности; понятийный аппарат в области обеспечения информационной безопасности, виды информации, подлежащей правовой охране; организационную систему обеспечения информационной безопасности. <i>Умение:</i> - различать все виды источников гражданского права и находить необходимую информацию в них; анализировать условия, обеспечивающие юридическое равенство сторон, свободу договора, неприкосновенность права собственности; - использовать основные базы данных и информационно-консультационные правовые системы, а также интернет ресурсы, в том числе официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования земельных правоотношений; - использовать криминалистически значимую информацию в целях раскрытия и расследования преступлений; - использовать знания уголовно-правовых норм в целях квалифицированной подготовки юридических документов; использовать систему средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов; осуществлять криминалистические экспертизы нормативно-правовых документов; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; - применять нормы права, регулирующие сферу информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий; работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию в условиях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. <i>Навык / Опыт деятельности:</i>
-------	---	---	---

			- навыками работы с информационными правовыми базами, содержащими юридически значимую информацию в сфере гражданского права и иными ресурсами с учетом требований информационной безопасности; решения профессиональных задач в сфере гражданского права с использованием юридически значимой информации; - навыками работы с основными базами данных и информационно-консультационными правовыми системами, официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования земельных правоотношений; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - навыками использования системы средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов; - навыками использования информационных технологий для оформления юридических документов; владения приемами и инструментами защиты информации; - навыками соблюдения требований нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения информационной безопасности, соблюдения законодательства РФ в области оборота информации, подлежащей правовой защите при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий.
--	--	--	---

1.3. Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Разделы (этапы) практики	Компетенция (индикатор компетенции)	Виды работ в рамках практики	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Способы оценивания компетенций
Подготовительный этап	УК-1.2 УК-6.4 ОПК-5.2 ОПК-8.1	Контактная работа с преподавателем, самостоятельная работа	Индивидуальное задание на практику, дневник практики	Заполнение дневника практики, собеседование
Исследовательский этап	УК-1.2 УК-6.4 ОПК-5.2 ОПК-8.1	Контактная работа с преподавателем, с представителями предприятия (организации), самостоятельная работа	Индивидуальное задание на практику, дневник практики	Посещение базы практики, выполнение индивидуального задания на практику, заполнение дневника практики, собеседование
Заключительный этап	УК-1.2 УК-6.4 ОПК-5.2 ОПК-8.1	Контактная работа с преподавателем, самостоятельная работа	Дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	Подготовка отчета по практике, защита отчета по практике, собеседование

1.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов практики			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
I этап Знать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.. (УК-1 / УК-1.2)	Фрагментарные знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач / Отсутствие знаний	Неполные знания о принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Сформированные и систематические знания принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач
II этап Уметь анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. согласно технике безопасности (УК-1 / УК-1.2.)	Фрагментарное умение - анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности./ Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обращаться с анатомическими и хирургическими инструментами и, проводить анатомическое вскрытие, обращаться с живыми животными согласно технике безопасности	Успешное и систематическое умение анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
III этап Иметь навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений. (УК-1 / УК-1.2.)	Фрагментарное применение навыков научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений./ Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений.	Успешное и систематическое применение навыков научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений.
I этап Знать способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований правового законодательства; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	Фрагментарные знания способов самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - основных принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований правового законодательства; - основных приемы эффективного управления собственным временем; - основных методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на	Неполные знания способов самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - основных принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований правового законодательства; - основных приемы эффективного управления собственным временем; - основных методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - основных принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований правового законодательства; - основных приемы эффективного управления собственным временем; - основных методики самоконтроля, саморазвития и	Сформированные и систематические знания способов самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - основных принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований правового законодательства; - основных приемы эффективного управления собственным временем; - основных методики самоконтроля, саморазвития и

(УК-6 / УК-6.4.)	протяжении всей жизни / Отсутствие знаний	всей жизни	самообразования на протяжении всей жизни	самообразования на протяжении всей жизни
II этап Уметь определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. (УК-6 / УК-6.4.)	Фрагментарное умение - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. . / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. .	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обращаться с анатомическими и хирургическими инструментами и, проводить анатомическое вскрытие, обращаться с живыми животными согласно технике безопасности	Успешное и систематическое умение определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
III этап Иметь навыки оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; - технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни. (УК-6 / УК-6.4.)	Фрагментарное применение навыков оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; - технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни. / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; - технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; - технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	Успешное и систематическое применение навыков научного поиска и оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; - технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

[illegible]

[illegible]

	навыками профессионального общения на иностранном языке. / Отсутствие навыков	профессионального общения на иностранном языке.		речь в сфере юриспруденции; навыками профессионального общения на иностранном языке.
I этап Знать предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; субъективные гражданских права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей. - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные правоотношения; знать основные базы данных и информационно-консультационные правовые системы; официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления; - методы, способы и средства получения, хранения, переработки криминалистически значимой информации; - содержание нормативных правовых актов, предусматривающих ответственность за совершение преступлений; понятие и виды юридических документов, оформляющих возникновение, изменение и прекращение уголовно-правовых отношений; систему средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов; - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и	Фрагментарные знания предмета и метода гражданско-правового регулирования общественных отношений; субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; субъективные гражданских права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей. - содержания основных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные правоотношения; знать основные базы данных и информационно-консультационные правовые системы; официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления; - методов, способов и средств получения, хранения, переработки криминалистически значимой информации; - содержания нормативных правовых актов, предусматривающих ответственность за совершение преступлений; понятие и виды юридических документов, оформляющих возникновение, изменение и прекращение уголовно-правовых отношений; систему средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов;	Неполные знания предмета и метода гражданско-правового регулирования общественных отношений; субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; субъективные гражданских права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей. - содержания основных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные правоотношения; знать основные базы данных и информационно-консультационные правовые системы; официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления; - методов, способов и средств получения, хранения, переработки криминалистически значимой информации; - содержания нормативных правовых актов, предусматривающих ответственность за совершение преступлений; понятие и виды юридических документов, оформляющих возникновение, изменение и прекращение уголовно-правовых отношений; систему средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов; - основных закономерности создания и функционирования информационных процессов в	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания предмета и метода гражданско-правового регулирования общественных отношений; субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; субъективные гражданских права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей. - содержания основных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные правоотношения; знать основные базы данных и информационно-консультационные правовые системы; официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления; - методов, способов и средств получения, хранения, переработки криминалистически значимой информации; - содержания нормативных правовых актов, предусматривающих ответственность за совершение преступлений; понятие и виды юридических документов, оформляющих возникновение, изменение и прекращение уголовно-правовых отношений; систему средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов; - основных закономерности создания и функционирования информационных процессов в	Сформированные и систематические знания предмета и метода гражданско-правового регулирования общественных отношений; субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; субъективные гражданских права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей. - содержания основных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные правоотношения; знать основные базы данных и информационно-консультационные правовые системы; официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления; - методов, способов и средств получения, хранения, переработки криминалистически значимой информации; - содержания нормативных правовых актов, предусматривающих ответственность за совершение преступлений; понятие и виды юридических документов, оформляющих возникновение, изменение и прекращение уголовно-правовых отношений; систему средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Содержание оценочных средств

Оценочные средства для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики представлены:

- заданиями по практике;
- примерным перечнем индивидуальных заданий по практике;
- типовыми контрольными вопросами для собеседования;
- критериями оценивания результатов практики по видам учебных работ;
- шкалой оценивания для промежуточной аттестации по практике.

Структура и содержание отчета по практике определяются программой практики, индивидуальным заданием по практике. Отчет по практике должен отражать основные результаты и выводы, сделанные обучающимся в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают получение ответа, подтверждающего уровень сформированности компетенций, формируемых в результате практики, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Типовые задания по практике

Задание 1. Получить программу практики и календарный план-график практики.

Задание 2. Определить тему индивидуального задания по практике.

Задание 3. Подготовить отчет по практике, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию.

Задание 4. Подготовить доклад для защиты отчета по практике, в котором кратко излагаются основные результаты выполненной работы в ходе практики.

Задание 5. Оформить все документы, свидетельствующие о прохождении практики.

Примерный перечень индивидуальных заданий по учебной практике (ознакомительной)

1. Изучить деятельность органов (организаций, учреждений), входящих в государственную или негосударственную систему бесплатной юридической помощи, по правовому информированию и просвещению населения.

2. Изучить по заданию руководителя практики ежегодные доклады государственного (муниципального) органа по контролю и надзору в сфере обеспечения прав граждан, ежегодные доклады органов прокуратуры,

Уполномоченного по правам человека, Уполномоченного по правам ребенка, общественных правозащитных организаций.

3. Ознакомиться с государственной и негосударственной системами бесплатной юридической помощи, полномочиями органов публичной власти в области обеспечения права граждан на бесплатную юридическую помощь.

Описать основные структурные элементы Справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Изучить особенности информационного наполнения системы, способы поиска документов.

5. Описать основные структурные элементы Справочно-правовой системы «Гарант». Изучить особенности информационного наполнения системы, способы поиска документов.

6. Провести поиск и изучение правовой информации по ситуации.

7. Провести анализ деятельности органов (организаций, учреждений), входящих в государственную или негосударственную систему бесплатной юридической помощи, по рассмотрению обращений граждан.

8. Самостоятельно разработать не менее трех юридических документов с целью защиты и восстановления нарушенных прав (к примеру, исковое заявление, жалобу, заявление).

9. Создать проект устава, учредительного договора и т.д.

10. На основе анализа новостных лент органов прокуратуры составить перечень наиболее типичных нарушений прав граждан.

11. Определить характер допущенного нарушения закона, возможные способы и формы защиты нарушенных прав.

12. Подготовить квалифицированное разъяснение по вопросам правовой защиты, проект юридического документа, направленного на защиту и восстановление нарушенного права.

Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики

УК-1.2.

Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.

1. Перечислите принципы сбора, отбора и обобщения информации.

2. Назовите методики системного подхода для решения профессиональных задач.

Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.

3. Каким способом можно анализировать и систематизировать разнородные данные?

4. В чем заключается эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности?

Навык: научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений.

5. Какие есть методы принятия решения?
6. Какие существуют методы научного поиска и практической работы с информационными источниками?

УК-6.4.

Знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития;

- основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований правового законодательства;
- основные приемы эффективного управления собственным временем;
- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

7. Перечислите способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей.

8. Какие есть стратегии личностного развития?

9. Назовите основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований правового законодательства.

10. В чем заключаются основные приемы эффективного управления собственным временем?

11. Перечислите основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов;

- демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории;
- эффективно планировать и контролировать собственное время;
- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.

12. Какие есть задачи саморазвития и профессионального роста?

13. Как возможно эффективно планировать и контролировать собственное время?

14. Охарактеризуйте методы саморегуляции, саморазвития и самообучения..

Навык: оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;

- управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;
- технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;
- методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

15. Как достичь оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач?

16. Какие есть технологии знаний, умений и навыков?

17. Назовите методики саморазвития и самообразования.

ОПК-5.2.

Знание: сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и

логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности;

- понятия и особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке; правила межличностного и межкультурного взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке.

18. В чем заключается сущность и условия речевой профессиональной коммуникации?

19. Дайте понятие и особенности устной и письменной коммуникации.

Умение: логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;

- осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык.

20. Как научиться логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь?

21. Какие существуют способы осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах?

22. В чем особенность применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык?

Навык: эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов;

- коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; профессионального общения на иностранном языке.

23. В чем заключается навык эффективного речевого общения и использования норм делового этикета?

24. Особенности коммуникативных способностей на иностранном языке.

ОПК-8.1

Знание: предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; субъективные гражданских права, порядок их реализации и

защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей.

- содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные правоотношения; знать основные базы данных и информационно-консультационные правовые системы; официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления;
- методы, способы и средства получения, хранения, переработки криминалистически значимой информации;
- содержание нормативных правовых актов, предусматривающих ответственность за совершение преступлений; понятие и виды юридических документов, оформляющих возникновение, изменение и прекращение уголовно-правовых отношений; систему средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов;
- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- положения нормативных правовых актов в области обеспечения информационной безопасности; понятийный аппарат в области обеспечения информационной безопасности, виды информации, подлежащей правовой охране; организационную систему обеспечения информационной безопасности.

25. Опишите предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.

26. Назовите содержание основных нормативно-правовых актов.

27. Какие существуют основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере?

28. Перечислите положения нормативных правовых актов в области обеспечения информационной безопасности.

Умение: различать все виды источников гражданского права и находить необходимую информацию в них; анализировать условия, обеспечивающие юридическое равенство сторон, свободу договора, неприкосновенность права собственности;

- использовать основные базы данных и информационно-консультационные правовые системы, а также интернет ресурсы, в том числе официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования земельных правоотношений;
- использовать криминалистически значимую информацию в целях раскрытия и расследования преступлений;
- использовать знания уголовно-правовых норм в целях квалифицированной подготовки юридических документов; использовать систему средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов; осуществлять криминалистические экспертизы нормативно-правовых документов;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;
- применять нормы права, регулирующие сферу информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий; работать с нормативно-правовым материалом,

использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию в условиях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

29. В чем особенности и различия видов источников гражданского права?

30. Где возможно использовать основные базы данных и информационно-консультационные правовые системы?

31. Как применять нормы права, регулирующие сферу информационной безопасности?

32. Что необходимо уметь, чтобы субъекты права соблюдали законодательство Российской Федерации?

Навык: работы с информационными правовыми базами, содержащими юридически значимую информацию в сфере гражданского права и иными ресурсами с учетом требований информационной безопасности; решения профессиональных задач в сфере гражданского права с использованием юридически значимой информации;

- работы с основными базами данных и информационно-консультационными правовыми системами, официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования земельных правоотношений;

- работы с компьютером как средством управления информацией;

- использования системы средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов;

- использования информационных технологий для оформления юридических документов; владения приемами и инструментами защиты информации;

- соблюдения требований нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения информационной безопасности, соблюдения законодательства РФ в области оборота информации, подлежащей правовой защите при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий.

33. В чем заключается работы с информационными правовыми базами, содержащими юридически значимую информацию?

34. Назовите основные базы данных и информационно-консультационными правовыми системами.

35. Назовите необходимость использования системы средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов?

36. Опишите особенность соблюдения требований нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения информационной безопасности, соблюдения законодательства РФ.

Критерии оценивания результатов практики по видам учебных работ

Критерии по видам учебных работ	Уровень сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Критерии по видам учебных работ	Уровень сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Соответствие цели, задач работы тематике исследования, корректность определения объекта и предмета исследования	Актуальность темы подробно описана, представлена информация об объекте, предмете, цели и задачах исследования.	Актуальность темы описана четко, представлена информация об объекте, предмете, цели и задачах исследования. Есть неточности в формулировках.	Актуальность темы исследования описана нечетко. Имеются ошибки в формулировках объекта, предмета, цели и задач исследования.	Отсутствуют необходимые составляющие исследования
Достаточное количество актуальных источников	Достаточное количество литературных источников. В структуру источников присутствуют как учебные, так и научные издания, периодическая литература, список литературы оформлен в соответствии с требованиями библиографической культуры	Частично соблюдаются требования о новизне и структуре источников (присутствуют как учебные, так и научные издания, периодическая литература), список литературы оформлен в соответствии с требованиями библиографической культуры, но есть неточности	Частично соблюдаются требования к новизне и структуре источников (присутствуют только учебные издания), список литературы оформлен с нарушениями требований библиографической культуры	Не соблюдаются требования о новизне источников и структуре, список литературы оформлен с нарушениями требований библиографической культуры
Достаточность и корректность цитирования, умение оформлять ссылки на источники литературы	Выбор в качестве цитат и выдержек наиболее важной собранной информации по теме исследования, наличие большого количества ссылок (более 15) на использованные источники, верное оформление ссылок и цитат	Выбор в качестве цитат и выдержек наиболее важной собранной информации по теме исследования, наличие большого количества ссылок (более 10) на использованные источники, верное оформление ссылок и цитат	Наличие ссылок (более 5) на использованные источники, незначительные ошибки в оформлении ссылок и цитат	Наличие ссылок (менее 5) на использованные источники, значительные ошибки в оформлении ссылок и цитат
Оформление отчета по практике	Полное соответствие оформления работы установленным правилам	Незначительные отклонения оформления основного текста работы от установленных правил (неверная расстановка тире, дефисов, знаков препинания)	Несущественные отклонения оформления работы от установленных правил при правильном оформлении титульного листа	Небрежное оформление работы по основным позициям
Качество доклада	Грамотно структурированный доклад, сделанный в основном «своими	Хорошо структурированный в основном прочитанный доклад	В целом Структурированный доклад, сделанный	Доклад недостаточно структурирован, не соответствует

Критерии по видам учебных работ	Уровень сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	словами»		хорошим научным языком	содержанию практики
Ответы на вопросы при собеседовании	Ответ полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, ответ самостоятельный	Ответ достаточно полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки	Представлен неполный правильный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе, ответ несвязный	Ответ на вопрос не представлен или ответ не по существу вопроса

Шкала оценивания промежуточной аттестации по практике

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
«Отлично»	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на высоком уровне
«Хорошо»	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на среднем уровне
«Удовлетворительно»	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на базовом уровне
«Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть(и) не сформированы.

**Лист визирования фонда оценочных средств
на очередной учебный год**

Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительной) проанализирован и признан актуальным для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры юриспруденции от «__» _____ 20__ г. № __

Заведующий кафедрой юриспруденции _____
«__» _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительной) проанализирован и признан актуальным для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры юриспруденции от «__» _____ 20__ г. № __

Заведующий кафедрой юриспруденции _____
«__» _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительной) проанализирован и признан актуальным для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры юриспруденции от «__» _____ 20__ г. № __

Заведующий кафедрой юриспруденции _____
«__» _____ 20__ г.