МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет экономико-правовой Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

«27» апреля 2024 г.

M.11.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике (ознакомительной)

(наименование практики)

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация

Юриспруденция

(наименование профиля/специализации подготовки, при наличии)

Квалификация выпускника:

бакалавр

(квалификация выпускника)

Год начала подготовки: 2024

Макеевка - 2024

Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительной) является частью ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция , направленность (профиль): Юриспруденция и предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся.

				Λ			
Разработчик(и)		1	000	of the same of the	И. N	Л , Лукин	ra-
1		(под	дпись) /			(ФОИ)	*
			2	1.	I.R	И.Кинаш	[
		(110)	цпись)			(ΦON)	
			190				
		(под	цпись)			(ΦON)	
Фонт он	AIIAIIIIII V Ch	апотр об	CVANTEH	па засел	иипст	LIMK	кафели

Председатель ПМК Е.А.Гресева (ИОФ)

юриспруденции, протокол № 8 от «22» марта 2024года.

Фонд оценочных средств утвержден на заседании кафедры юриспруденции, протокол № 8 от $\langle 22 \rangle$ марта 2024 года.

Заведующий кафедрой

И.М. Лукина (ИОФ)

Раздел 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО	учебной практике (ознакомительной)
	(наименование практики)

1.1. Основные сведения о практике

40.0	00.00 Юриспруде	нция
40.03.01 Юриспруденция		
	Юриспруденция	[
	Бакалавриат	
	Бакалавр	
часть, ф	рормируемая учас	стниками
образ	вовательных отно	шений
	Учебная практик	a
Озна	акомительная пра	ктика
Стационарная		
Структурные подразделения Академии		
2 недели		
Зачет с оценкой		
Форма обучения		[
очная	очно-заочная	заочная
1	1	1
2	2	2
3	3	3
108 108 108		108
		-
ных		-
	-	
	40. часть, ф образ Озна Структурн очная 1 2 3	Нориспруденция Бакалавриат Бакалаври Часть, формируемая учас образовательных отно Учебная практик Ознакомительная пра Стационарная Структурные подразделени Зачет с оценкой Форма обучения очная очно-заочная 1 1 1 2 2 3 3 3

1.2. Перечень компетенций, формируемых в процессе учебной практики (ознакомительной)

Код	Содержание	Планируемые результаты обучения				
компетенции	компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки			
1	2	3	4			

УК-1	Способен	УК-1.2.	Знание:
J IX-1	осуществлять	Осуществляет	- принципы сбора, отбора и обобщения информации,
	поиск,	поиск информации	методики системного подхода для решения
	критический	для решения	профессиональных задач.
	анализ и синтез	поставленной	Умение:
	информации,	задачи по	- анализировать и систематизировать разнородные
	применять	различным типам	данные, оценивать эффективность процедур анализа
	системный	запросов	проблем и принятия решений в профессиональной
	подход для	запросов	деятельности.
	решения		Навык / Опыт деятельности:
	поставленных		- навыками, научного поиска и практической работы с
	задач		информационными источниками, методами принятия
	зиди 1		решений.
УК-6	Способен	УК-6.4.	Знание:
	управлять своим	Применяет	- способы самоанализа и самооценки собственных сил и
	временем,	разнообразные	возможностей; стратегии личностного развития;
	выстраивать и	способы, приемы	- основные принципы самовоспитания и
	реализовывать	техники	самообразования, исходя из требований правового
	траекторию	самообразования и	законодательства;
	саморазвития на	самовоспитания на	- основные приемы эффективного управления
	основе принципов	основе принципов	собственным временем;
	образования в	образования в	- основные методики самоконтроля, саморазвития и
	течение всей	течение всей жизни	самообразования на протяжении всей жизни.
	жизни		Умение:
			- определять задачи саморазвития и профессионального
			роста, распределять их на долго- средне- и
			краткосрочные с обоснованием их актуальности и
			определением необходимых ресурсов;
			- демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии,
			позволяющие самостоятельно корректировать обучение
			по выбранной траектории;
			- эффективно планировать и контролировать собственное
			время;
			- использовать методы саморегуляции, саморазвития и
			самообучения.
			Навык / Опыт деятельности:
			- навыками оценки и самооценки результатов
			деятельности по решению профессиональных задач;
			- управления своей познавательной деятельностью и
			удовлетворения образовательных интересов и
			потребностей;
			- технологии приобретения, использования и обновления
			социокультурных и профессиональных знаний, умений и
			навыков;
			- методики саморазвития и самообразования в течение
			всей жизни.

ОПК-5	Способен	ОПК-5.2.	Знание:
	логически верно,	Умеет письменно и	- сущность и условия речевой профессиональной
	аргументированно	устно	коммуникации и логические основы построения
	и ясно строить	аргументировать	профессиональной речи, а также нормы устной и
	устную и	правовую позицию	письменной речи на русском языке; основы выстраивания
	письменную речь	по делу	логически правильных рассуждений, правила подготовки
	с единообразным		и произнесения публичных речей, принципы ведения
	и корректным		профессиональной дискуссии и полемики; правила
	использованием		оформления правовых текстов, способы аргументации;
	профессионально		принципы языкового оформления официально-деловых
	й юридической		текстов в сфере профессиональной деятельности;
	лексики		- понятия и особенности устной и письменной
			коммуникации на иностранном языке; правила
			межличностного и межкультурного взаимодействия;
			правила построения устной и письменной речи и правила
			аргументации на иностранном языке в сфере
			юриспруденции; особенности профессионального
			общения на иностранном языке.
			Умение:
			- логически верно, аргументировано, ясно строить устную
			и письменную речь; составить текст публичного
			выступления и произнести его, аргументировано и
			доказательно вести полемику; использовать возможности
			официально-делового стиля в процессе составления и
			редактирования нормативных правовых документов в
			профессиональной деятельности;
			- осуществлять коммуникацию на иностранном языке в
			устной и письменной формах; решать задачи
			межличностного и межкультурного взаимодействия;
			аргументировать и ясно строить устную и письменную
			речь; применять на практике в процессе
			профессионального общения иностранный язык.
			Навык / Опыт деятельности:
			- навыками эффективного речевого общения и
			использования норм делового этикета; ведения дискуссии
			по профессиональной, научной, культурной, социально-
			правовой и общественно-политической тематике;
			составления и использования нормативных правовых
			документов;
			- навыками коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и
			межкультурного взаимодействия навыками
			аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; навыками профессионального общения на иностранном языке.

OHILO	C	OTH 0 1	2
ОПК-8	Способен целенаправленно	ОПК-8.1. Знает	Знание: - предмет и метод гражданско-правового регулирования
	и эффективно	существующие	общественных отношений; субъектный состав и
	получать	базы данных,	структуру объектов гражданского правоотношения;
	юридически	включая правовые	субъективные гражданских права, порядок их реализации
	значимую	базы данных, и	и защиты, исполнение субъективных гражданских
	информацию из	способы получения	обязанностей.
	различных	из них информации	- содержание основных нормативно-правовых актов,
	источников,		регулирующих земельные правоотношения; знать
	включая правовые		основные базы данных и информационно-
	базы данных,		консультационные правовые системы; официальные
	решать задачи профессионально		сайты органов государственной власти и местного самоуправления;
	й деятельности с		- методы, способы и средства получения, хранения,
	применением		переработки криминалистически значимой информации;
	информационных		- содержание нормативных правовых актов,
	технологий и с		предусматривающих ответственность за совершение
	учетом		преступлений; понятие и виды юридических документов,
	требований		оформляющих возникновение, изменение и прекращение
			уголовно-правовых отношений; систему средств, правил
			и приемов подготовки и упорядочения юридических
			документов; - основные закономерности создания и
			функционирования информационных процессов в
			правовой сфере; методы и средства поиска,
			систематизации и обработки правовой информации;
			- положения нормативных правовых актов в области
			обеспечения информационной безопасности; понятийный
			аппарат в области обеспечения информационной
			безопасности, виды информации, подлежащей правовой
			охране; организационную систему обеспечения информационной безопасности.
			Умение:
			- различать все виды источников гражданского права и
			находить необходимую информацию в них;
			анализировать условия, обеспечивающие юридическое
			равенство сторон, свободу договора, неприкосновенность
			права собственности;
			- использовать основные базы данных и информационно-
			консультационные правовые системы, а также интернет ресурсы, в том числе официальные сайты органов
			государственной власти и местного самоуправления по
			вопросам регулирования земельных правоотношений;
			- использовать криминалистически значимую
			информацию в целях раскрытия и расследования
			преступлений;
			- использовать знания уголовно-правовых норм в целях
			квалифицированной подготовки юридических
			документов; использовать систему средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических
			документов; осуществлять криминологические
			экспертизы нормативно-правовых документов;
			- применять современные информационные технологии
			для поиска и обработки правовой информации;
			- применять нормы права, регулирующие сферу
			информационной безопасности при решении задач
			профессиональной деятельности с применением
			информационных технологий; работать с нормативноправовым материалом, использовать и извлекать всю
			правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию в
			условиях обеспечения соблюдения законодательства
			Российской Федерации субъектами права.
			Навык / Опыт деятельности:
			1

- Hadrikamii ba	боты с информационными правовыми
	кащими юридически значимую
	в сфере гражданского права и иными
	нетом требований информационной
	решения профессиональных задач в сфере
	права с использованием юридически
значимой инф	
	боты с основными базами данных и
	но-консультационными правовыми
системами, оф	ициальными сайтами органов
государственн	ой власти и местного самоуправления по
вопросам регу	лирования земельных правоотношений;
	боты с компьютером как средством
управления ин	іформацией;
- навыками ис	пользования системы средств, правил и
приемов подго	отовки и упорядочения юридических
документов;	
- навыками ис	пользования информационных технологий
	ия юридических документов; владения
приемами и и	нструментами защиты информации;
- навыками со	блюдения требований нормативных
правовых акто	ов, регламентирующих вопросы
	нформационной безопасности, соблюдения
	тва РФ в области оборота информации,
	равовой защите при решении задач
	ьной деятельности с применением
	ных технологий.
ттформацион	IDIA TOAHOJOTHII.

1.3. Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Разделы (этапы)	Компетенция	Виды работ в рамках	Оценочные	Способы
практики	(индикатор	практики	средства,	оценивания
	компетенции)		используемые для	компетенций
			оценки уровня	
			сформирован-	
			ности	
			компетенции	
Подготовительный	УК-1.2	Контактная работа с	Индивидуальное	Заполнение
этап	УК-6.4	преподавателем,	задание на	дневника
	ОПК-5.2	самостоятельная	практику, дневник	практики,
	ОПК-8.1	работа	практики	собеседование
Исследовательский	УК-1.2	Контактная работа с	Индивидуальное	Посещение базы
этап	УК-6.4	преподавателем, с	задание на	практики,
	ОПК-5.2	представителями	практику, дневник	выполнение
	ОПК-8.1	предприятия	практики	индивидуального
		(организации),		задания на
		самостоятельная		практику,
		работа		заполнение
				дневника
				практики,
				собеседование
Заключительный	УК-1.2	Контактная работа с	Дневник	Подготовка отчета
этап	УК-6.4	преподавателем,	практики, отчет	по практике,
	ОПК-5.2	самостоятельная	по практике,	защита отчета по
	ОПК-8.1	работа	защита отчета по	практике,
			практике	собеседование

1.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения	Критерии и показатели оценивания результатов практики					
по практике	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»		
I этап Знать принципы сбора,	Фрагментарные знания	Неполные знания о принципов	Сформированные, но	Сформированные и		
отбора и обобщения информации,	принципов сбора, отбора и	сбора, отбора и обобщения	содержащие отдельные пробелы	систематические знания		
методики системного подхода для	обобщения информации,	информации, методики	знания принципов сбора, отбора и	принципов сбора, отбора и		
решения профессиональных задач	методики системного подхода	системного подхода для решения	обобщения информации, методики	обобщения информации,		
(YK-1 / YK-1.2)	для решения	профессиональных задач	системного подхода для решения	методики системного подхода		
	профессиональных задач /		профессиональных задач	для решения		
	Отсутствие знаний		1 1	профессиональных задач		
II этап Уметь анализировать и	Фрагментарное умение -	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и систематическое		
систематизировать разнородные	анализировать и	несистематическое умение	содержащее отдельные пробелы	умение анализировать и		
данные, оценивать эффективность	систематизировать	анализировать и	умение обращаться с	систематизировать		
процедур анализа проблем и	разнородные данные, оценивать	систематизировать разнородные	анатомическими и хирургическими	разнородные данные, оценивать		
принятия решений в	эффективность процедур	данные, оценивать	инструментам и, проводить	эффективность процедур		
профессиональной деятельности.	анализа проблем и принятия	эффективность процедур анализа	анатомическое вскрытие,	анализа проблем и принятия		
согласно технике безопасности	решений в профессиональной	проблем и принятия решений в	обращаться с живыми животными	решений в профессиональной		
(УК-1 / УК-1.2.)	деятельности./ Отсутствие	профессиональной деятельности.	согласно технике безопасности	деятельности.		
	умений					
III этап Иметь навыки научного	Фрагментарное применение	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и		
поиска и практической работы с	навыков научного поиска и	несистематическое применение	сопровождающееся отдельными	систематическое применение		
информационными источниками,	практической работы с	навыков научного поиска и	ошибками применение навыков	навыков научного поиска и		
методами принятия решений.	информационными	практической работы с	научного поиска и практической	практической работы с		
(УК-1 / УК-1.2.)	источниками, методами	информационными источниками,	работы с информационными	информационными		
	принятия решений./	методами принятия решений.	источниками, методами принятия	источниками, методами		
	Отсутствие навыков		решений.	принятия решений.		
I этап Знать способы самоанализа	Фрагментарные знания	Неполные знания способов	Сформированные, но	Сформированные и		
и самооценки собственных сил и	способов самоанализа и	самоанализа и самооценки	содержащие отдельные пробелы	систематические знания		
возможностей; стратегии	самооценки собственных сил и	собственных сил и	знания способов самоанализа и	способов самоанализа и		
личностного развития;	возможностей; стратегии	возможностей; стратегии	самооценки собственных сил и	самооценки собственных сил и		
- основные принципы	личностного развития;	личностного развития;	возможностей; стратегии	возможностей; стратегии		
самовоспитания и	- основных принципы	- основных принципы	личностного развития;	личностного развития;		
самообразования, исходя из	самовоспитания и	самовоспитания и	- основных принципы	- основных принципы		
требований правового	самообразования, исходя из	самообразования, исходя из	самовоспитания и	самовоспитания и		
законодательства;	требований правового	требований правового	самообразования, исходя из	самообразования, исходя из		
- основные приемы эффективного	законодательства;	законодательства;	требований правового	требований правового		
управления собственным	- основных приемы	- основных приемы	законодательства;	законодательства;		
временем;	эффективного управления	эффективного управления	- основных приемы эффективного	- основных приемы		
- основные методики	собственным временем;	собственным временем;	управления собственным	эффективного управления		
самоконтроля, саморазвития и	- основных методики	- основных методики	временем;	собственным временем;		
самообразования на протяжении	самоконтроля, саморазвития и	самоконтроля, саморазвития и	- основных методики	- основных методики		
всей жизни.	самообразования на	самообразования на протяжении	самоконтроля, саморазвития и	самоконтроля, саморазвития и		

(YK-6 / YK-6.4.)	протяжении всей жизни /	всей жизни	самообразования на протяжении	самообразования на
	Отсутствие знаний		всей жизни	протяжении всей жизни
II этап Уметь определять задачи	Фрагментарное умение -	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и систематическое
саморазвития и	определять задачи	несистематическое умение	содержащее отдельные пробелы	умение определять задачи
профессионального роста,	саморазвития и	определять задачи саморазвития	умение обращаться с	саморазвития и
распределять их на долго- средне-	профессионального роста,	и профессионального роста,	анатомическими и хирургическими	профессионального роста,
и краткосрочные с обоснованием	распределять их на долго-	распределять их на долго-	инструментам и, проводить	распределять их на долго-
их актуальности и определением	средне- и краткосрочные с	средне- и краткосрочные с	анатомическое вскрытие,	средне- и краткосрочные с
необходимых ресурсов;	обоснованием их актуальности	обоснованием их актуальности и	обращаться с живыми животными	обоснованием их актуальности
- демонстрировать умение	и определением необходимых	определением необходимых	согласно технике безопасности	и определением необходимых
самоконтроля и рефлексии,	ресурсов;	ресурсов;		ресурсов;
позволяющие самостоятельно	- демонстрировать умение	- демонстрировать умение		- демонстрировать умение
корректировать обучение по	самоконтроля и рефлексии,	самоконтроля и рефлексии,		самоконтроля и рефлексии,
выбранной траектории;	позволяющие самостоятельно	позволяющие самостоятельно		позволяющие самостоятельно
- эффективно планировать и	корректировать обучение по	корректировать обучение по		корректировать обучение по
контролировать собственное	выбранной траектории;	выбранной траектории;		выбранной траектории;
время;	- эффективно планировать и	- эффективно планировать и		- эффективно планировать и
- использовать методы	контролировать собственное	контролировать собственное		контролировать собственное
саморегуляции, саморазвития и	время;	время;		время;
самообучения.	- использовать методы	- использовать методы		- использовать методы
(YK-6 / YK-6.4.)	саморегуляции, саморазвития и	саморегуляции, саморазвития и		саморегуляции, саморазвития и
	самообучения.	самообучения.		самообучения.
	. / Отсутствие умений			
III этап Иметь навыки оценки и	Фрагментарное применение	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и
самооценки результатов	навыков оценки и самооценки	несистематическое применение	сопровождающееся отдельными	систематическое применение
деятельности по решению	результатов деятельности по	навыков оценки и самооценки	ошибками применение навыков	навыков научного поиска и
профессиональных задач;	решению профессиональных	результатов деятельности по	оценки и самооценки результатов	оценки и самооценки
- управления своей познавательной	задач;	решению профессиональных	деятельности по решению	результатов деятельности по
деятельностью и удовлетворения	- управления своей	задач;	профессиональных задач;	решению профессиональных
образовательных интересов и	познавательной деятельностью	- управления своей	- управления своей познавательной	задач;
потребностей;	и удовлетворения	познавательной деятельностью и	деятельностью и удовлетворения	- управления своей
- технологии приобретения,	образовательных интересов и	удовлетворения образовательных	образовательных интересов и	познавательной деятельностью
использования и обновления	потребностей;	интересов и потребностей;	потребностей;	и удовлетворения
социокультурных и	- технологии приобретения,	- технологии приобретения,	- технологии приобретения,	образовательных интересов и
профессиональных знаний, умений	использования и обновления	использования и обновления	использования и обновления	потребностей;
и навыков;	социокультурных и	социокультурных и	социокультурных и	- технологии приобретения,
- методики саморазвития и	профессиональных знаний,	профессиональных знаний,	профессиональных знаний, умений	использования и обновления
самообразования в течение всей	умений и навыков;	умений и навыков;	и навыков;	социокультурных и
жизни.	- методики саморазвития и	- методики саморазвития и	- методики саморазвития и	профессиональных знаний,
(YK-6 / YK-6.4.)	самообразования в течение всей	самообразования в течение всей	самообразования в течение всей	умений и навыков;
	жизни.	жизни.	жизни.	- методики саморазвития и
	/ Отсутствие навыков			самообразования в течение всей

I этап Знать сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; - понятия и особенности устной и

письменной коммуникации на иностранном языке; правила межличностного и межкультурного взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке. (ОПК-5 / ОПК-5.2.)

II этап Уметь логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его,

Фрагментарные знания

сущности и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности:

- понятия и особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке; правила межличностного и межкультурного взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности

профессионального общения на

иностранном языке. / Отсутствие знаний

Фрагментарное умение -

логически верно,

аргументировано, ясно строить

устную и письменную речь;

составить текст публичного

Неполные знания сущности и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности;

- понятия и особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке; правила межличностного и межкультурного взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке.

Сформированные, но

содержащие отдельные пробелы знания сущности и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной

- понятия и особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке; правила межличностного и межкультурного взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке.

деятельности:

жизни.

Сформированные и систематические знания

сущности и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности: - понятия и особенности устной

иностранном языке; правила межличностного и межкультурного взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке.

и письменной коммуникации на

В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение логически верно, аргументировано, ясно строить

устную и письменную речь;

Успешное и систематическое умение логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного

В целом успешное, но несистематическое умение

логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь;

аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официальноделового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;

- осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык. (ОПК-5 / ОПК-5.2.)

III этап Иметь навыки эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; - коммуникативных способностей

- коммуникативных спосооностеи на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; навыками профессионального общения на иностранном языке.

(ОПК-5 / ОПК-5.2.)

выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;

деятельности;
- осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального

общения иностранный язык / Отсутствие умений

Фрагментарное применение навыков эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социальноправовой и общественнополитической тематике; составления и использования нормативных правовых документов;

- коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную

речь в сфере юриспруденции;

составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официальноделового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;

 осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официальноделового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;

- осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык

выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык

В целом успешное, но несистематическое применение навыков эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социальноправовой и общественнополитической тематике; составления и использования нормативных правовых документов;

- коммуникативных

способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; навыками

В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; - коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и

 коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; навыками профессионального общения на иностранном языке.

Успешное и систематическое применение

навыков эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социальноправовой и общественнополитической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; - коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач

языке; решения задач
межличностного и
межкультурного
взаимодействия навыками
аргументировано и ясно
строить устную и письменную

I этап Знать предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; субъективные гражданских права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей.

- содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные правоотношения; знать основные базы данных и информационноконсультационные правовые системы; официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления;
- методы, способы и средства получения, хранения, переработки криминалистически значимой информации;
- содержание нормативных правовых актов, предусматривающих ответственность за совершение преступлений; понятие и виды юридических документов, оформляющих возникновение, изменение и прекращение уголовно-правовых отношений; систему средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов; - основные закономерности создания и функционирования

информационных процессов в

правовой сфере; методы и средства

поиска, систематизации и

навыками профессионального общения на иностранном языке.

/ Отсутствие навыков

Фрагментарные знания предмета и метода гражданскоправового регулирования общественных отношений; субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; субъективные гражданских права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей. - содержания основных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные правоотношения; знать основные базы данных и информационноконсультационные правовые системы; официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления; - методов, способов и средств получения, хранения, переработки криминалистически значимой информации; - содержания нормативных правовых актов, предусматривающих ответственность за совершение преступлений; понятие и виды юридических документов, оформляющих возникновение, изменение и прекращение уголовно-правовых отношений; систему средств, правил и приемов подготовки и

упорядочения юридических

документов;

профессионального общения на иностранном языке.

Неполные знания предмета и метода гражданско-правового регулирования общественных отношений; субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; субъективные гражданских права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей.

- содержания основных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные правоотношения; знать основные базы данных и информационноконсультационные правовые системы; официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления; - методов, способов и средств
- получения, хранения, переработки криминалистически значимой информации;
- содержания нормативных правовых актов, предусматривающих ответственность за совершение преступлений; понятие и виды юридических документов, оформляющих возникновение, изменение и прекращение уголовно-правовых отношений; систему средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов;
- основных закономерности создания и функционирования информационных процессов в

Сформированные, но содержащие отдельные пробелы

знания предмета и метода гражданско-правового регулирования общественных отношений; субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; субъективные гражданских права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей.

- содержания основных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные правоотношения; знать основные базы данных и информационноконсультационные правовые системы; официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления;
- методов, способов и средств получения, хранения, переработки криминалистически значимой информации;
- содержания нормативных правовых актов, предусматривающих ответственность за совершение преступлений; понятие и виды юридических документов, оформляющих возникновение, изменение и прекращение уголовно-правовых отношений; систему средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов; - основных закономерности

создания и функционирования

информационных процессов в

речь в сфере юриспруденции; навыками профессионального общения на иностранном языке.

Сформированные и

систематические знания предмета и метода гражданскоправового регулирования общественных отношений; субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; субъективные гражданских права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей. - содержания основных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные правоотношения; знать основные базы данных и информационноконсультационные правовые системы; официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления; - методов, способов и средств получения, хранения, переработки криминалистически значимой информации; - содержания нормативных

- правовых актов, предусматривающих ответственность за совершение преступлений; понятие и виды юридических документов,
- оформляющих возникновение, изменение и прекращение уголовно-правовых отношений; систему средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических

- основных закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; - положений нормативных правовых актов в области обеспечения информационной

правовых актов в области обеспечения информационной безопасности; понятийный аппарат в области обеспечения информационной безопасности, виды информации, подлежащей правовой охране;

организационную систему обеспечения информационной безопасности / Отсутствие

правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- положений нормативных

правовых актов в области

обеспечения информационной безопасности; понятийный аппарат в области обеспечения информационной безопасности, виды информации, подлежащей правовой охране; организационную систему обеспечения информационной безопасности

правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- положений нормативных правовых актов в области обеспечения информационной безопасности; понятийный аппарат в области обеспечения информационной безопасности, виды информации, подлежащей правовой охране; организационную систему обеспечения информационной безопасности

документов;

- основных закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

- положений нормативных правовых актов в области обеспечения информационной безопасности; понятийный аппарат в области обеспечения информационной безопасности, виды информации, подлежащей правовой охране; организационную систему обеспечения информационной безопасности

П этап Уметь различать все виды источников гражданского права и находить необходимую информацию в них; анализировать условия, обеспечивающие юридическое равенство сторон, свободу договора, неприкосновенность права собственности;

- использовать основные базы данных и информационноконсультационные правовые системы, а также интернет ресурсы, в том числе официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования земельных правоотношений;
- использовать криминалистически значимую информацию в целях раскрытия и расследования преступлений;
- использовать знания уголовноправовых норм в целях

знаний Фрагментарное умение -

различать все виды источников гражданского права и находить необходимую информацию в них; анализировать условия, обеспечивающие юридическое равенство сторон, свободу договора, неприкосновенность права собственности;

- использовать основные базы данных и информационноконсультационные правовые системы, а также интернет ресурсы, в том числе официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования земельных правоотношений;
- использовать криминалистически значимую информацию в целях раскрытия и расследования преступлений; использовать знания

В целом успешное, но несистематическое умение

различать все виды источников гражданского права и находить необходимую информацию в них; анализировать условия, обеспечивающие юридическое равенство сторон, свободу договора, неприкосновенность права собственности;

- использовать основные базы данных и информационноконсультационные правовые системы, а также интернет ресурсы, в том числе официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования земельных правоотношений;
- использовать криминалистически значимую информацию в целях раскрытия и расследования преступлений;

В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы

умение различать все виды источников гражданского права и находить необходимую информацию в них; анализировать условия, обеспечивающие юридическое равенство сторон, свободу договора, неприкосновенность права собственности;

- использовать основные базы данных и информационно-консультационные правовые системы, а также интернет ресурсы, в том числе официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования земельных правоотношений;
- использовать криминалистически значимую информацию в целях раскрытия и расследования преступлений;

Успешное и систематическое умение различать все виды источников гражданского права и находить необходимую информацию в них; анализировать условия, обеспечивающие юридическое равенство сторон, свободу договора, неприкосновенность права собственности;

- использовать основные базы данных и информационноконсультационные правовые системы, а также интернет ресурсы, в том числе официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования земельных правоотношений;
- использовать криминалистически значимую информацию в целях раскрытия и расследования преступлений;

квалифицированной подготовки юридических документов; использовать систему средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов; осуществлять криминологические экспертизы нормативно-правовых документов; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; - применять нормы права, регулирующие сферу информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий; работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию в условиях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. (ОПК-8 / ОПК-8.1.)

уголовно-правовых норм в целях квалифицированной подготовки юридических документов; использовать систему средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов; осуществлять криминологические экспертизы нормативно-правовых документов; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; - применять нормы права, регулирующие сферу информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий; работать с нормативноправовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию в условиях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

- использовать знания уголовноправовых норм в целях квалифицированной подготовки юридических документов; использовать систему средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов; осуществлять криминологические экспертизы нормативно-правовых документов; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; - применять нормы права, регулирующие сферу информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий; работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию в условиях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации

- использовать знания уголовноправовых норм в целях квалифицированной подготовки юридических документов; использовать систему средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов; осуществлять криминологические экспертизы нормативно-правовых документов; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; - применять нормы права, регулирующие сферу информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий; работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию в условиях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

- использовать знания уголовно-правовых норм в целях квалифицированной подготовки юридических документов; использовать систему средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов; осуществлять криминологические экспертизы нормативно-правовых документов; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; - применять нормы права, регулирующие сферу информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий; работать с нормативноправовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию в условиях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации

III этап Иметь навыки работы с информационными правовыми базами, содержащими юридически значимую информацию в сфере гражданского права и иными ресурсами с учетом требований информационной безопасности; решения профессиональных задач в сфере гражданского права с использованием юридически значимой информации;

Фрагментарное применение навыков работы с информационными правовыми базами, содержащими юридически значимую информацию в сфере гражданского права и иными ресурсами с учетом требований информационной безопасности; решения профессиональных задач в сфере гражданского

/ Отсутствие умений

В целом успешное, но несистематическое применение навыков работы с информационными правовыми базами, содержащими юридически значимую информацию в сфере гражданского права и иными ресурсами с учетом требований информационной безопасности; решения профессиональных

субъектами права.

В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков работы с информационными правовыми базами, содержащими юридически значимую информацию в сфере гражданского права и иными ресурсами с учетом требований информационной безопасности; решения профессиональных задач в сфере

Успешное и систематическое применение навыков работы с информационными правовыми базами, содержащими юридически значимую информацию в сфере гражданского права и иными ресурсами с учетом требований информационной безопасности; решения профессиональных

субъектами права.

- работы с основными базами данных и информационно-консультационными правовыми системами, официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования земельных правоотношений;
 работы с компьютером как
- информацией;
 использования системы средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов;

средством управления

- использования информационных технологий для оформления юридических документов; владения приемами и инструментами защиты информации;
- информации;
 соблюдения требований
 нормативных правовых актов,
 регламентирующих вопросы
 обеспечения информационной
 безопасности, соблюдения
 законодательства РФ в области
 оборота информации, подлежащей
 правовой защите при решении
 задач профессиональной
 деятельности с применением
 информационных технологий...

(ОПК-8 / ОПК-8.1.)

права с использованием юридически значимой информации; - работы с основными базами данных и информационноконсультационными правовыми системами, официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования земельных правоотношений; - работы с компьютером как средством управления информацией; - использования системы средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов; - использования информационных технологий для оформления юридических документов; владения приемами и инструментами защиты информации; - соблюдения требований нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения информационной безопасности, соблюдения законодательства РФ в области оборота информации, подлежащей правовой защите при решении задач профессиональной деятельности с применением

информационных технологий./

Отсутствие навыков

задач в сфере гражданского права с использованием юридически значимой информации;

- информации;
 работы с основными базами данных и информационноконсультационными правовыми системами, официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования земельных правоотношений;
 работы с компьютером как средством управления информацией;
- использования системы средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов;
- использования информационных технологий для оформления юридических документов; владения приемами и инструментами защиты информации;
- информации;
 соблюдения требований нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения информационной безопасности, соблюдения законодательства РФ в области оборота информации, подлежащей правовой защите при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных

технологий.

гражданского права с использованием юридически значимой информации; - работы с основными базами данных и информационноконсультационными правовыми системами, официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования земельных правоотношений; - работы с компьютером как средством управления информацией;

- использования системы средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов;
- использования информационных технологий для оформления юридических документов; владения приемами и инструментами защиты информации;
- соблюдения требований нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения информационной безопасности, соблюдения законодательства РФ в области оборота информации, подлежащей правовой защите при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий.

задач в сфере гражданского права с использованием юридически значимой информации;
- работы с основными базами

- данных и информационноконсультационными правовыми системами, официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования земельных правоотношений; - работы с компьютером как средством управления
- использования системы средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов;

информацией;

- использования информационных технологий для оформления юридических документов; владения приемами и инструментами защиты информации; соблюдения требований
- нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения информационной безопасности, соблюдения законодательства РФ в области оборота информации, подлежащей правовой защите при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий.

Раздел 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Содержание оценочных средств

Оценочные средства для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики представлены:

- заданиями по практике;
- примерным перечнем индивидуальных заданий по практике;
- типовыми контрольными вопросами для собеседования;
- критериями оценивания результатов практики по видам учебных работ;
- шкалой оценивания для промежуточной аттестации по практике.

Структура и содержание отчета по практике определяются программой практики, индивидуальным заданием по практике. Отчет по практике должен отражать основные результаты и выводы, сделанные обучающимся в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают получение ответа, подтверждающего уровень сформированности компетенций, формируемых в результате практики, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Типовые задания по практике

Задание 1. Получить программу практики и календарный план-график практики.

Задание 2. Определить тему индивидуального задания по практике.

Задание 3. Подготовить отчет по практике, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию.

Задание 4. Подготовить доклад для защиты отчета по практике, в котором кратко излагаются основные результаты выполненной работы в ходе практики.

Задание 5. Оформить все документы, свидетельствующие о прохождении практики.

Примерный перечень индивидуальных заданий по учебной практике (ознакомительной)

- 1. Изучить деятельность органов (организаций, учреждений), входящих в государственную или негосударственную систему бесплатной юридической помощи, по правовому информированию и просвещению населения.
- 2. Изучить по заданию руководителя практики ежегодные доклады государственного (муниципального) органа по контролю и надзору в сфере обеспечения прав граждан, ежегодные доклады органов прокуратуры,

Уполномоченного по правам человека, Уполномоченного по правам ребенка, общественных правозащитных организаций.

3. Ознакомиться с государственной и негосударственной системами бесплатной юридической помощи, полномочиями органов публичной власти в области обеспечения права граждан на бесплатную юридическую помощь.

Описать основные структурные элементы Справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Изучить особенности информационного наполнения системы, способы поиска документов.

- 5. Описать основные структурные элементы Справочно-правовой системы «Гарант». Изучить особенности информационного наполнения системы, способы поиска документов.
 - 6. Провести поиск и изучение правовой информации по ситуации.
- 7. Провести анализ деятельности органов (организаций, учреждений), входящих в государственную или негосударственную систему бесплатной юридической помощи, по рассмотрению обращений граждан.
- 8. Самостоятельно разработать не менее трех юридических документов с целью защиты и восстановления нарушенных прав (к примеру, исковое заявление, жалобу, заявление).
 - 9. Создать проект устава, учредительного договора и т.д.
- 10. На основе анализа новостных лент органов прокуратуры составить перечень наиболее типичных нарушений прав граждан.
- 11. Определить характер допущенного нарушения закона, возможные способы и формы защиты нарушенных прав.
- 12. Подготовить квалифицированное разъяснение по вопросам правовой защиты, проект юридического документа, направленного на защиту и восстановление нарушенного права.

Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики

УК-1.2.

Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.

- 1. Перечислите принципы сбора, отбора и обобщения информации.
- 2. Назовите методики системного подхода для решения профессиональных задач. *Уметь:* анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
- 3. Каким способом можно анализировать и систематизировать разнородные данные?
- 4. В чем заключается эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности?

Навык: научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений.

- 5. Какие есть методы принятия решения?
- 6. Какие существуют методы научного поиска и практической работы с информационными источниками?

УК-6.4.

Знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития;

- основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований правового законодательства;
- основные приемы эффективного управления собственным временем;
- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
- 7. Перечислите способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей.
- 8. Какие есть стратегии личностного развития?
- 9. Назовите основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований правового законодательства.
- 10. В чем заключаются основные приемы эффективного управления собственным временем?
- 11. Перечислите основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов;

- демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории;
- эффективно планировать и контролировать собственное время;
- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
- 12. Какие есть задачи саморазвития и профессионального роста?
- 13. Как возможно эффективно планировать и контролировать собственное время?
- 14. Охарактеризуйте методы саморегуляции, саморазвития и самообучения..

Навык: оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;

- управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;
- технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;
- методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
- 15. Как достичь оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач?
- 16. Какие есть технологии знаний, умений и навыков?
- 17. Назовите методики саморазвития и самообразования.

ОПК-5.2.

Знание: сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и

логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официальноделовых текстов в сфере профессиональной деятельности;

- понятия и особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке; правила межличностного и межкультурного взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке.
- 18. В чем заключается сущность и условия речевой профессиональной коммуникации?
- 19. Дайте понятие и особенности устной и письменной коммуникации.

Умение: логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;

- осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык.
- 20. Как научиться логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь?
- 21. Какие существуют способы осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах?
- 22. В чем особенность применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык?

Навык: эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социальноправовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов;

- коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; профессионального общения на иностранном языке.
- 23. В чем заключается навык эффективного речевого общения и использования норм делового этикета?
- 24. Особенности коммуникативных способностей на иностранном языке.

ОПК-8.1

Знание: предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; субъективные гражданских права, порядок их реализации и

защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей.

- содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные правоотношения; знать основные базы данных и информационно-консультационные правовые системы; официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления;
- методы, способы и средства получения, хранения, переработки криминалистически значимой информации;
- содержание нормативных правовых актов, предусматривающих ответственность за совершение преступлений; понятие и виды юридических документов, оформляющих возникновение, изменение и прекращение уголовно-правовых отношений; систему средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов;
- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- положения нормативных правовых актов в области обеспечения информационной безопасности; понятийный аппарат в области обеспечения информационной безопасности, виды информации, подлежащей правовой охране; организационную систему обеспечения информационной безопасности.
- 25. Опишите предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.
- 26. Назовите содержание основных нормативно-правовых актов.
- 27. Какие существуют основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере?
- 28. Перечислите положения нормативных правовых актов в области обеспечения информационной безопасности.
- *Умение:* различать все виды источников гражданского права и находить необходимую информацию в них; анализировать условия, обеспечивающие юридическое равенство сторон, свободу договора, неприкосновенность права собственности;
- использовать основные базы данных и информационно-консультационные правовые системы, а также интернет ресурсы, в том числе официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования земельных правоотношений;
- использовать криминалистически значимую информацию в целях раскрытия и расследования преступлений;
- использовать знания уголовно-правовых норм в целях квалифицированной подготовки юридических документов; использовать систему средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов; осуществлять криминологические экспертизы нормативно-правовых документов;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;
- применять нормы права, регулирующие сферу информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий; работать с нормативно-правовым материалом,

использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию в условиях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

- 29. В чем особенности и различия видов источников гражданского права?
- 30. Где возможно использовать основные базы данных и информационно-консультационные правовые системы?
- 31. Как применять нормы права, регулирующие сферу информационной безопасности?
- 32. Что необходимо уметь, чтобы субъекты права соблюдали законодательство Российской Федерации?

Навык: работы с информационными правовыми базами, содержащими юридически значимую информацию в сфере гражданского права и иными ресурсами с учетом требований информационной безопасности; решения профессиональных задач в сфере гражданского права с использованием юридически значимой информации;

- работы с основными базами данных и информационно-консультационными правовыми системами, официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования земельных правоотношений;
- работы с компьютером как средством управления информацией;
- использования системы средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов;
- использования информационных технологий для оформления юридических документов; владения приемами и инструментами защиты информации;
- соблюдения требований нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения информационной безопасности, соблюдения законодательства $P\Phi$ в области оборота информации, подлежащей правовой защите при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий.
- 33. В чем заключается работы с информационными правовыми базами, содержащими юридически значимую информацию?
- 34. Назовите основные базы данных и информационно-консультационными правовыми системами.
- 35. Назовите необходимость использования системы средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов?
- 36. Опишите особенность соблюдения требований нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения информационной безопасности, соблюдения законодательства РФ.

Критерии оценивания результатов практики по видам учебных работ

Критерии по	\mathbf{y}_{l}	Уровень сформированности компетенций			
видам учебных	«отлично»	«хорошо»	«удовлетво-	«неудовлетво-	
работ	(W1314 -1110//	«хорошо»	рительно»	рительно»	

Критерии по	Уровень сформированности компетенций				
видам учебных работ	«отлично»	«хорошо»	«удовлетво- рительно»	«неудовлетво- рительно»	
Соответствие	Актуальность темы	Актуальность темы	Актуальность	Отсутствуют	
цели, задач	подробно описана,	описана четко,	темы	необходимые	
работы тематике	представлена	представлена	исследования	составляющие	
исследования,	информация об	информация об	описана нечетко.	исследования	
корректность	объекте, предмете,	объекте, предмете,	Имеются ошибки		
определения	цели и задачах	цели и задачах	в формулировках		
объекта и	исследования.	исследования. Есть	объекта, предмета,		
предмета		неточности в	цели и задач		
исследования		формулировках.	исследования.		
Достаточное	Достаточное	Частично	Частично	Не соблюдаются	
количество	количество	соблюдаются	соблюдаются	требования о	
актуальных	литературных	требования о	требования к	новизне	
источников	источников. В	новизне и структуре	новизне и	источников и	
	структуру	источников	структуре	структуре,	
	источников	(присутствуют как	источников	список	
	присутствуют как	учебные, так и	(присутствуют	литературы	
	учебные, так и	научные издания,	только учебные	оформлен с	
	научные издания,	периодическая	издания), список	нарушениями	
	периодическая	литература), список	литературы	требований	
	литература, список	литературы	оформлен с	библиографичес	
	литературы	оформлен в	нарушениями	кой культуры	
	оформлен в	соответствии с	требований		
	соответствии с	требованиями	библиографичес-		
	требованиями	библиографической	кой культуры		
	библиографической	культуры, но есть			
	культуры	неточности			
Достаточность и	Выбор в качестве	Выбор в качестве	Наличие ссылок	Наличие ссылок	
корректность	цитат и выдержек	цитат и выдержек	(более 5) на	(менее 5) на	
цитирования,	наиболее важной	наиболее важной	использованные	использованные	
умение	собранной	собранной	источники,	источники,	
оформлять	информации по теме	информации по теме	незначительные	значительные	
ссылки на	исследования,	исследования,	ошибки в	ошибки в	
источники	наличие большого	наличие большого	оформлении	оформлении	
литературы	количества ссылок	количества ссылок	ссылок и цитат	ссылок и цитат	
1 71	(более 15) на	(более 10) на		·	
	использованные	использованные			
	источники, верное	источники, верное			
	оформление ссылок	оформление ссылок			
	и цитат	и цитат			
Оформление	Полное соответствие	Незначительные	Несущественные	Небрежное	
отчета по	оформления работы	отклонения	отклонения	оформление	
практике	установленным	оформления	оформления	работы по	
1	правилам	основного текста	работы от	основным	
		работы от	установленных	позициям	
		установленных	правил при		
		правил (неверная	правильном		
		расстановка тире,	оформлении		
		дефисов, знаков	титульного листа		
		препинания)	J ===== 3		
Качество доклада	Грамотно	Хорошо	В целом	Доклад	
та тество доплида	структурированный	структурированный	Структурированны	недостаточно	
	доклад, сделанный в	в основном	й доклад,	структурирован,	
	основном «своими	прочитанный доклад	сделанный	не соответствует	
_	CONTOUR WORDSHIM	про птанный доклад	одолинный	ine coordererayer	

Критерии по	Уровень сформированности компетенций				
видам учебных работ	«отлично»	«хорошо»	«удовлетво- рительно»	«неудовлетво- рительно»	
	словами»		хорошим научным языком	содержанию практики	
Ответы на вопросы при собеседовании	Ответ полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, ответ самостоятельный	Ответ достаточно полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные	Представлен неполный правильный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе, ответ несвязный	Ответ на вопрос не представлен или ответ не по существу вопроса	
		ошибки			

Шкала оценивания промежуточной аттестации по практике

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное.
	Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены
«Отлично»	первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью
	отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики
	выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и)
	сформированы на высоком уровне
	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с
	требованиями программы практики. Допускаются несущественные
«Хорошо»	стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой
«жероше»	частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики
	выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и)
	сформированы на среднем уровне
	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. текстовая
	часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в
«Удовлетворительно»	установленный срок. Программа практики выполнена не в полном
	объеме. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на базовом
	уровне
	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки,
	оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения
«Неудовлетворительно»	отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный.
	Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть(и) не
	сформированы.

Лист визирования фонда оценочных средств на очередной учебный год

Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительной) проанализирован и признан актуальным для использования на 20 20 учебный год.
Протокол заседания кафедры юриспруденции от «» 20 г. №
Заведующий кафедрой юриспруденции
Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительной) проанализирован и признан актуальным для использования на 20 20 учебный год.
Протокол заседания кафедры юриспруденции от «» 20 г. №
Заведующий кафедрой юриспруденции
Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительной) проанализирован и признан актуальным для использования на 20 20 учебный год.
Протокол заседания кафедры юриспруденции от «» 20 г. №
Заведующий кафедрой юриспруденции